

ПРИНЯТО
решением педагогического совета
МБОУ СШ №23
г. Волгодонска
Протокол от 04.07.2019 № 9

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МБОУ СШ №23 г.Волгодонска
г. Волгодонска

№ 158 от 09.04.2019



И.А.Титова

ПОЛОЖЕНИЕ О ВРЕМЕННОМ ТРУДОУСТРОЙСТВЕ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ГРАЖДАН В ВОЗРАСТЕ ОТ 14 ДО 18 ЛЕТ В МБОУ СШ №23 Г.ВОЛГОДОНСКА

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», постановлением Правительства Ростовской области от 25.09.2013 года №586 «Об утверждении государственной программы Ростовской области «Содействие занятости населения», Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершенно-летних», Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации».

1.2. Приоритетным правом при временном трудоустройстве пользуются дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, несовершеннолетние из семей безработных граждан, неполных, многодетных и неблагополучных семей, а также несовершеннолетние, состоящие на различных видах учета в комиссии по делам несовершеннолетних.

2. Порядок организации временного трудоустройства подростков

2.1. Принятие подростка на работу осуществляется на основании приказа руководителя работодателя.

2.2. Организация временной трудовой занятости подростков осуществляется на основании срочного трудового договора об организации временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет (далее – срочный трудовой договор), заключенного работодателем с подростком.

2.3. Трудоустройство подростков допускается по достижении ими 14 лет только при наличии письменного согласия одного из родителей или законного представителя.

2.4. Занятость подростков предусматривается по видам работ, не наносящим ущерба здоровью подростков, их нормальному развитию и нравственности.

2.5. Ответственный за организацию временного трудоустройства несовершеннолетних:

- формирует список несовершеннолетних граждан на временное трудоустройство;
- организует и проводит для подростков вводный инструктаж и инструктаж по технике безопасности на рабочем месте;
- информирует подростков о возможности временного трудоустройства;
- ведет прием документов от подростков, указанных в пункте 2.6 настоящего Положения;
- заключает срочный трудовой договор с каждым подростком;
- ведет табель учета рабочего времени подростка.

2.6. Документы, необходимые для временного трудоустройства подростков:

- заявление подростка о приеме на работу;
- копия паспорта гражданина Российской Федерации;
- документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа;
- медицинская справка, подтверждающая возможность работы по состоянию здоровья.

3. Финансирование и оплата труда

3.1. Финансирование мероприятий по организации временного трудоустройства подростков осуществляется за счет средств предусмотренных на данные цели в образовательном учреждении и центре занятости населения.

3.2. Оплата труда Работника осуществляется согласно ст. 271 ТК РФ. Заработная плата перечисляется на расчетный счет Работника по окончании срока действия трудового договора.

3.3. Оплата труда подростков производится исходя из размера минимального размера оплаты труда в Российской Федерации и пропорционально отработанному времени.

3.4. Выплата зарплаты подросткам и ведение бухгалтерской отчетности осуществляется работодателем.

3.5. Работодатель несет ответственность за целевое использование средств, выделенных на мероприятия по организации занятости подростков.



УТВЕРЖДЕНО
Директор МБОУ СШ №23
г.Волгодонска

И.А.Титова

Перечень

ВИДОВ РАБОТ, ВЫПОЛНЯЕМЫХ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИМИ В ВОЗРАСТЕ ОТ 14 ДО 18 ЛЕТ, В ПЕРИОД ВРЕМЕННОГО ТРУДОУСТРОЙСТВА

1. Подсобные работы по уборке территорий и помещений.
2. Благоустройство воинских захоронений.
3. Озеленение территорий и уход за зелеными насаждениями.
4. Оказание помощи в организации досуга детей в лагерях с дневным пребыванием детей.
5. Оказание помощи в реставрации и восстановлении книжного фонда.
6. Оказание помощи в систематизации материалов и экспонатов в музее Боевой Славы.
7. Оказание помощи в проведении культурно-массовых мероприятий.
8. Оказание помощи в машинописных, печатных и оформительских работах.